SATAHADno-2026-11910

Honkajoen kotihoidon siivouspalvelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Honkajoen kotihoidon toimistotilojen ylläpito- ja perussiivouspalvelu. Tarkempi palvelun sisältö ja vaatimukset oli kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 1 Palvelukuvaus. Hankinta sisältää palvelun tuottamisessa tarvittavat siivousaineet, -koneet, -laitteet sekä roskapussit ja jätesäkit.

Hankintamenettely

Hankinta on toteutettu seuraavalla menettelyllä: Hankinta on kilpailutettu rajoitetulla menettelyllä.

Tarjoukset pyydettiin kolmelta (3) Tarjoajalta: Kilita Puhtauspalvelut Oy, SHP Palvelu Oy & IKAClean Huhtasaari.

Tarjousten toimittamisen määräaikaan 9.10.2026 12:00 mennessä saatiin yksi tarjous: Kilita Puhtauspalvelut Oy. Kilita Puhtauspalvelut Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja hyväksyttiin tarjousvertailuun.

Tarjouspyynnön perusteella hankinnan arvioitu arvo on 4.000,00 €/vuosi (alv 0 %) ja sopimuksen arvioitu arvo on 16.000,00 € (alv 0 %).

Päätöksen peruste
Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan viranhaltijoiden päätösvalta hankintasuunnitelman ulkopuolissa hankinnoissa ovat seuraavat:

Vastuuyksikön päällikkö: Voi päättää omaa vastuuyksikköään koskevista hankinnoista seuraavasti: kansallisen kynnysarvon (60 000 €) alittavat tavara- tai palveluhankinnat.

Päätös
Päätän hankkia Kilita Puhtauspalvelut Oy:ltä Honkajoen kotihoidon toimistotilojen ylläpito- ja perussiivouspalvelun. Sopimusaika 12 kk, minkä jälkeen toistaiseksi voimassaolevana 3 kk irtisanomisajalla.

Tiedoksi
Kilita Puhtauspalvelut Oy, suunnittelija Maarit Jalonen, palvelupäällikkö Mari Valtonen, hankintasuunnittelija Kimmo Nordström, tekninen johtaja Kari-Matti Haapala, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Outi Halmela, puhtauspalvelupäällikkö, palvelualue 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 16.10.2026 klo 09:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 16.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätöksen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:	Satakunnan hyvinvointialue
Postiosoite:	Sairaalantie 3, 28500 Pori
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@sata.fi
Puhelinnumero:	044 707 7781
Kirjaamon aukioloaika:	ma–pe klo 9 – 15

Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.